



COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Viale Unità D'Italia 17 - tel. 0142/926141- fax 0142/936956
e-mail: info@comune.altavillamonferrato.al.it

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria (Periodo 01/12/2016 al 31/12/2019)

ENTE COMMITTENTE: COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO, C.F.: 00452550064 , P.
IVA: 00452550064 – Viale Unità d'Italia n. 17 – 15041 Altavilla Monferrato (AL)
Telefono: 0142-926141 - Fax: 0142-936956 - Sito web: www.comune.altavillamonferrato.al.it

CIG: ZD31B66948.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D. Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria del Comune dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 18 adottata dal Consiglio Comunale in data 19.05.2016, così come modificata dalla deliberazione n. 23 del 29 settembre 2016.

Il Concessionario dovrà garantire la continuità del servizio al termine della durata dell'appalto. Pertanto dovrà garantire, se necessario, all'inizio del nuovo contratto, un periodo di copertura necessario ad eseguire le eventuali operazioni che si dovessero ancora rendere necessarie prima del subentro dell'eventuale nuovo concessionario.

La stazione appaltante si riserva, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse di

- interrompere la presente procedura in ogni fase della stessa senza che ciò possa comportare a favore di ogni concorrente diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta, anche per la sola redazione dell'offerta e nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale.
- Procedere all'individuazione del soggetto affidatario e sospendere la fase di stipula del contratto di concessione senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale.
- Annullare la presente procedura di gara in ogni fase e grado senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale.

NORME CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Bozza di convenzione;
- Normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici possono avvenire, per via elettronica, ad eccezione della presentazione delle offerte per cui si accetta la forma cartacea.

Ai sensi dell'art. 76, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 i concorrenti autorizzano, mediante dichiarazione, la stazione appaltante ad effettuare ogni comunicazione a mezzo posta elettronica inerente all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni, alla stipula del contratto. Il concorrente, quindi, indica il domicilio eletto per le comunicazioni (indirizzo mail, indirizzo pec).

DURATA DELL'APPALTO:

Tre anni dall' 01.12.2016 al 31.12.2019.

REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti ai fini della regolare ammissione alla procedura di gara devono, a pena di esclusione:

1. Essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;
2. Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto della concessione. Nella dichiarazione da rendere dovranno essere indicati i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
3. Non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68;
5. Aver gestito nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria in almeno due enti locali;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra possono essere rese mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

A) esperienza maturata nel settore di tesoreria e organizzazione del servizio:

1)anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa:

da 0 a 5 anni punti 3
da 6 a 10 anni punti 6
oltre 10 anni punti 15

2)Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente :

fino a Km1	punti 15
da Km. 1,1, a 7,5	punti 10
da Km. 7,6 a 15	punti 5
oltre Km 16	punti 0

3) Tempi di pagamento del mandato dal momento della Ricezione

Nello stesso giorno della ricezione
punti 5
Per ogni giorno fisso antecedente
punti 1 in meno

4) Ritiro gratuito della documentazione relativa al Servizio (es. mandati e reversali) da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente

punti 5 se SI
punti 0 se NO

B) elementi economici del servizio:

- Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria: riferito al tasso ufficiale di riferimento, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.

punti 15 sulla migliore offerta

- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
migliore offerta x 15/offerta

- Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere riferito al tasso ufficiale di riferimento vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.

punti 15 sulla migliore offerta

- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
migliore offerta x 15/offerta

- Addebiti per bonifici superiori a € 100,00 secondo il seguente calcolo:

pagamenti senza applicazioni di commissioni = punti 10.
pagamenti con commissione da 0,01 a 2,00 € = punti 7
pagamenti con commissione da 2,01 a 3,00 € = punti 5
pagamenti con commissione da 3,01 a 4,00 € = punti 2
oltre 4,00 € = punti 0.

- Rimborso spese per la gestione del servizio e la tenuta del conto:

nessun compenso richiesto punti 10

con compenso punti 0

disponibilità all'erogazione di contributo annuo
per attività istituzionali dell'Ente:

all'offerta migliore verranno
attribuiti 10 punti, punteggi
proporzionali per le altre offerte

Le offerte devono essere espresse sia in cifre che in lettere e non devono riportare abrasioni o cancellature.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Altavilla Monferrato (AL), Viale Unità d'Italia n. 17- 15041 Altavilla Monferrato (AL), a pena di irricevibilità - **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 04 NOVEMBRE 2016**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste.

- BUSTA "A" contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: "DOCUMENTAZIONE"

- BUSTA "B" recante la dicitura: "OFFERTA" contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi secondo, preferibilmente, lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata, ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- gli elementi identificativi del concorrente, numero di partita I.V.A. e codice fiscale, le generalità complete del legale rappresentante

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara;

- di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti

gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 della L.68/99);
- di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- di aver gestito nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria in almeno due enti locali;
- di impegnarsi a mantenere vincolante l'offerta tecnica ed economica per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data della presentazione dell'offerta;
- di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 18 del 19.05.2016, come modificata con deliberazione C.C. n. 23 del 29.09.2016;
- di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- di essere disposti a partire con il servizio nelle more della stipula della convenzione.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

IMPORTANTE: il documento di identità costituisce elemento essenziale e pertanto la mancata allegazione costituisce causa di esclusione.

2) OFFERTA

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta, in bollo, redatta in lingua italiana secondo, preferibilmente, lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza.

In caso quest'ultimo, qualora fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà esperita il giorno 8 NOVEMBRE 2016 alle ore 15,00 presso il Comune di Altavilla Monferrato (AL) in Viale Unità d'Italia 17 – 14041 Altavilla Monferrato (AL).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, verificando che siano pervenuti nei termini indicati e che lo stesso sia stato idoneamente sigillato, nonché alla verifica che all'interno del plico siano presenti le due buste "A" e "B", denominate nel modo indicato nel presente bando di gara e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni indicate.

La commissione di gara, procederà ad aprire le buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara, previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti la commissione giudicatrice. La Commissione procederà quindi ad escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella legge di gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste:

- i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile)
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegato copia fotostatica del documento di identità del delegante).

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, verificare il contenuto della stessa previa sottoscrizione e vidimazione, dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata economicamente congrua.

All'Amministrazione comunale è riservata la facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Il Comune di Altavilla Monferrato si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara e comunicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 80/2016.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato con scrittura privata;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione del Comune di Altavilla Monferrato;
- c) L'Amministrazione del Comune di Altavilla Monferrato procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.12.2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dr.ssa Michela Rovetto Tel. 0142-926141.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio on-line del comune di Altavilla Monferrato, ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il servizio Finanziario del Comune di Altavilla Monferrato, viale Unità d' Italia 17 – 15041 Altavilla Monferrato.

Altavilla Monferrato, 30.09.2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Michela Rovetto