

Data 06/04/2017

Protocollo 07/2017

CIG comunicato Z171E14605

Testo approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28/03/2017

Invito alla “*procedura negoziata con previa indizione di gara*” (Art 124, del nuovo Codice degli Appalti D.Lgs.18.04.2016 n. 50) per la fornitura di servizi in attuazione del PSL del G.A.L.Basso Monferrato Astigiano nell’ambito del **PSR 2014/2020, Mis 19 CLLD LEADER, Operazione 7.6.3 “Redazione e adeguamento dei manuali per il recupero del patrimonio architettonico rurale e del paesaggio”**.

1. Il G.A.L.Basso Monferrato Astigiano (*di seguito G.A.L.BMA*) indice ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (*di seguito Codice Appalti*) e delle Linee Guida N. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (*di seguito Linee Guida*) una *procedura negoziata con previa indizione di gara* per il servizio di “**redazione e adeguamento dei manuali per il recupero del patrimonio architettonico rurale e del paesaggio**” nell’ambito del PSR 2014/2020, Mis. 19 CLLD LEADER, **Operazione 7.6.3**.

Il presente Avviso unifica le due fasi previste dalle Linee Guida per questa tipologia procedurale: qualsiasi operatore interessato e dotato dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività descritte può parteciparvi inviando la documentazione richiesta e rispettando la procedura come sotto descritta.

2. L’avviso è rivolto a **società di servizi** che presentino un **gruppo di lavoro** come specificato nel Capitolato Speciale. Importo complessivo a base di gara: € 33.300,00 (IVA esclusa).

3. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inviata e pervenire via PEC al seguente indirizzo: gal.asti@pec.confcooperative.it. *Copia cartacea della domanda inviata via PEC dovrà essere inserita all’interno della documentazione allegata all’offerta* (v. par. 5).

La domanda, in formato PDF, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, contenente l’elenco degli allegati di cui al par 5, il numero di telefono/cellulare dell’impresa offerente, con allegata copia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, porterà la seguente intestazione: **G.A.L. Basso Monferrato Astigiano, V. Cavour 6, 14039 Tonco (AT)**.

La domanda dovrà fare riferimento all’avviso pubblico e all’oggetto del servizio: “**Redazione e adeguamento dei manuali per il recupero del patrimonio architettonico rurale e del paesaggio**” (PSR 2014/2020, Mis 19 CLLD LEADER, Operazione 7.6.3).

Gli allegati dell’offerta, specificati al **par 4**, devono pervenire in **plico chiuso** a mezzo **Raccomandata A/R** del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante **consegna diretta da parte dell’offerente, in orario di Ufficio**, al seguente indirizzo: **G.A.L.Basso Monferrato Astigiano, V. Cavour 6, 14039 Tonco (AT)**, **entro e non oltre le ore 12. di Lunedì 8 maggio 2017** pena l’esclusione.

Orario Ufficio: *da Lunedì a venerdì, ore 9/12, ore 14/17. Sabato, ore 9/12.*

Fa fede la data apposta sulla ricevuta di ritorno della raccomandata oppure la data dell’avviso di giacenza della Raccomandata.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, non potranno essere imputati al G.A.L.BMA disguidi o ritardi nella consegna. L’offerta vincola il concorrente per 60 giorni dal termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Sul **plico** deve essere apposto il **nominativo del mittente e la seguente dicitura:**

“**Offerta per il servizio di Redazione e adeguamento dei manuali per il recupero del patrimonio architettonico rurale e del paesaggio**” (PSR 2014/2020, Mis 19 CLLD LEADER, Operazione 7.6.3).

4. Il predetto plico deve contenere:

A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente.

B. Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante la dicitura “**Offerta tecnica**”, nonché il nominativo del mittente.

C. Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante la dicitura **“Offerta economica”**, nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui alle lettere B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si procederà comunque all'esclusione dell'offerta.

5. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** la seguente documentazione:

domanda di partecipazione alla *procedura negoziata con previa indizione di gara (stampa della domanda trasmessa via PEC).*

Allegati in cartaceo:

a. Dichiarazione contenente:

- La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività dell'offerente;
- il numero di Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'offerente; nei casi previsti l'iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A
- le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;

b. Dichiarazione autocertificata di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;

c. Dichiarazione autocertificata di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice Appalti;

d. autodichiarazione di regolarità contributiva (DURC).

6. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta tecnica”** l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato Speciale (*Art. 6*) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'offerente.

7. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta economica”** l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato Speciale (*Art. 6*) e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'offerente.

8. L'affidamento avverrà mediante valutazione *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali:

- Qualità della proposta /peso 50 %
- Qualità del gruppo di lavoro/peso 40 %
- Offerta economica/peso 10 %

L'attribuzione del punteggio dell'elemento “prezzo” verrà determinato mediante la seguente formula: $10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$.

9. L'istruttoria per la selezione delle offerte è svolta da una Commissione nominata dal CdA del G.A.L..

11. I risultati dell'istruttoria vengono comunicati agli offerenti tramite PEC. Entro gg lavorativi 6 dal ricevimento della comunicazione gli offerenti possono presentare richieste di chiarimento in merito ai risultati dell'istruttoria; il G.A.L. risponderà entro gg lavorativi 10.

12. I risultati dell'istruttoria (graduatoria definitiva) vengono quindi proposti all'approvazione del CdA del GAL. A seguito di approvazione viene richiesta all'aggiudicatario la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

13. Il G.A.L. si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

14. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
15. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il G.A.L. può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il G.A.L. **non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.**
16. Dichiarazioni, documenti, busta contenente l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.
17. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari, nazionali e regionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale Regione Piemonte 2014/2020.
18. Pagamenti: ai sensi del Capitolato Speciale.
19. Il G.A.L.BMA si riserva comunque la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente trattativa privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
20. Le eventuali richieste di chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto al G.A.L. a mezzo fax al seguente numero: 0141 1850499, o con posta elettronica all'indirizzo e-mail: galbma.montechiaro@atlink.it. Per informazioni telefonare al numero 0141 991525
Sul sito del G.A.L.BMA www.monferratoastigiano.it, è disponibile il PSL cui fa riferimento l'iniziativa in oggetto.
21. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, qualora previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
22. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al G.A.L., se richiesta, nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.
23. Ai sensi del DLgs 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al G.A.L. i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del G.A.L. che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.
24. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L.BMA
Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giancarlo Giovara
25. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.
L'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto entro 10 giorni dall'aggiudicazione.



26. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite (ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50) a mezzo PEC.

27. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del G.A.L. a partire da Giovedì 6 Aprile 2017.

Si allegano al presente invito

- Allegato A: Capitolato Speciale inerente il servizio in argomento.
- Allegato B: Criteri di valutazione

Il RUP

Ivana Barrera