

A cura dell'Ufficio Ricevente

Data ricezione _____

Firma operatore _____



COMUNE DI _____

Contratto n. _____

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE

DENUNCIA DI OCCUPAZIONE, CONDUZIONE, CESSAZIONE O VARIAZIONE LOCALI/SUPERFICI
(agli effetti del Regolamento per l'applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale del Comune)
UTENZE DOMESTICHE E PRODUTTIVE

TAB 1. DATA DECORRENZA OPERAZIONE

____ / ____ / ____

TAB 2. OPERAZIONE RICHIESTA:

ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	
TRASFERIMENTO <input type="checkbox"/>	
da: (indirizzo)	CAMBIO INTESTAZIONE <input type="checkbox"/>
CESSAZIONE <input type="checkbox"/>	Motivo: _____
VARIAZIONE DATI <input type="checkbox"/>	
specificare chiaramente il tipo di variazione (superficie, destinazione, recapito, ecc.)	

TAB 3. DICHIARANTE

Cognome o ragione sociale		
Nome		
nato/a il:	a:	
Codice fiscale e/o P.IVA		
Comune di residenza (o sede legale)	C.A.P.	
Indirizzo di residenza (o sede legale)		
Domicilio (se diverso da residenza o sede legale)		
Recapito Telefonico - Fax		
Legale rappresentante:	Cognome:	Nome:
	nato/a il:	a:
	residente a:	in:
Codice Fiscale		

TAB 4. IMMOBILE (specificare destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq):

Destinazione d'uso	Indirizzo	Cat.	Foglio	Particella	Sub.	Mq

TAB 5. PROPRIETARIO LOCALI:

Cognome o Ragione Sociale / Nome	
nato/a il:	a:
Codice fiscale e/o P.IVA	
Comune di residenza (o sede legale)	C.A.P.
Indirizzo di residenza (o sede legale)	

TAB 6. NUCLEO FAMILIARE

(cod. famiglia _____)

Numero occupanti l'abitazione RESIDENTI	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 o più <input type="checkbox"/>
Barrare la casella qualora si tratti di immobile tenuto a disposizione (<i>seconda casa</i>) o di alloggio affittato ammobiliato <input type="checkbox"/>						
Eventuali occupanti l'abitazione e dati identificativi dei NON RESIDENTI						
1)						
2)						

TAB 7. DATI UTENTE PRECEDENTE (da compilare solo in caso di SUBENTRO): (_____)

Cognome o Ragione Sociale / Nome			
nato/a il:	a:		
Codice fiscale e/o P.IVA			
Comune di residenza (o sede legale)		C.A.P.	
Indirizzo di residenza (o sede legale)			

TAB 8. DATI NUOVO UTENTE (da compilare solo in caso di CESSAZIONE):

Cognome o Ragione Sociale / Nome			
nato/a il:	a:		
Codice fiscale e/o P.IVA			
Comune di residenza (o sede legale)		C.A.P.	
Indirizzo di residenza (o sede legale)			

TAB 9. DESCRIZIONE ATTIVITA' (riservato agli utenti produttivi):

Descrizione attività			
Cod. Attività (D.P.R. 158/99)			
Cod Istat			
Attività di tipo giornaliero SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Numero giorni	

- RICHIESTA DI RIDUZIONE USO STAGIONALE PER ABITAZIONI TENUTE A DISPOSIZIONE.**
(se prevista dal Regolamento)

Indirizzo dell'immobile _____

- RICHIESTA DI RIDUZIONE PER ABITAZIONI CHE SI TROVANO IN ZONE NON SERVITE.**
(se prevista dal Regolamento)

Indirizzo dell'immobile _____

Note:**Allegati:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> planimetria delle aree e dei locali occupati | <input type="checkbox"/> atto di acquisto/vendita |
| <input type="checkbox"/> visura catastale | <input type="checkbox"/> contratto di locazione |
| <input type="checkbox"/> visura camerale (per le utenze NON domestiche) | <input type="checkbox"/> _____ |

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

per conto di _____

_____, _____ **Firma** _____



NORME PER LA COMPILAZIONE

NOTA BENE: le comunicazioni di attivazione/trasferimento/cessazione/variazione dati dovranno pervenire al Consorzio entro 30 (trenta) giorni dall'evento; oltre tale termine verrà applicata una sanzione.

Il modello va utilizzato per denunciare l'avvenuta occupazione, conduzione, cessazione o variazione dei locali presenti sul territorio comunale.

Per agevolare la compilazione del modello si riportano alcuni esempi relative alle famiglie "Rossi" e "Bianchi" e alla ditta "Verdi":

1° esempio La famiglia Rossi va ad occupare un nuovo appartamento appena costruito

Il sig. **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "attivazione" in caso di prima attivazione **oppure**
barrare la casella "trasferimento" riportando l'indirizzo della precedente occupazione

tab 3 riportare i propri dati

tab 4 riportare i dati relativi al nuovo immobile (destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq)

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare

2° esempio La famiglia Bianchi si trasferisce fuori dal Comune

Il Sig. **Bianchi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "cessazione" e riportare il motivo della cessazione (in questo caso "trasferimento fuori comune")

tab 3 riportare i propri dati

tab 4 riportare i dati relativi all'immobile da cessare (destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq)

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare

tab 8 riportare i dati di chi subentra (se conosciuti)

3° esempio La famiglia Rossi modifica l'appartamento dove abita (superficie, destinazione, ecc.)

Il Sig. **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i propri dati

tab 4 riportare i dati dell'immobile dopo le modifiche

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare

4° esempio La famiglia Rossi chiede ad esempio di variare il recapito della fattura

Il Sig. **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate (in questo caso "variazione recapito")

tab 3 riportare i propri dati annotando l'indirizzo di recapito della fattura nella casella "domicilio"

6° esempio La famiglia Rossi aumenta o diminuisce il numero dei componenti **RESIDENTI** o **NON RESIDENTI**

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i propri dati

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare (RESIDENTI e NON RESIDENTI)

7° esempio La ditta Verdi modifica l'immobile dove svolge l'attività (superficie, tipo di attività, ragione sociale, ecc.)

La ditta **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i dati relativi alla propria ditta

tab 4 riportare i dati dell'immobile dopo le modifiche

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

8° esempio La ditta Verdi modifica ad esempio il recapito della propria fattura

La ditta **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i dati relativi alla propria ditta annotando l'indirizzo di recapito della fattura nella casella "domicilio"