



## COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

Viale Unità d'Italia, 17 - 15041 Altavilla Monferrato (AL)  
Tel. 0142.926141 - Fax 0142.936956  
email: info@comune.altavillamonferrato.al.it

### TASSA sui RIFIUTI (TARI)

**DENUNCIA DI OCCUPAZIONE, CONDUZIONE, CESSAZIONE O VARIAZIONE LOCALI/SUPERFICI  
UTENZE DOMESTICHE E PRODUTTIVE**

**1. DATA DECORRENZA OPERAZIONE:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**2. OPERAZIONE RICHIESTA:**

- ATTIVAZIONE
- TRASFERIMENTO da (indirizzo) \_\_\_\_\_
- CAMBIO INTESTAZIONE
- CESSAZIONE: Motivo \_\_\_\_\_
- VARIAZIONE DATI (specificare il tipo di variazione)

**3. DICHIARANTE:**

Cognome o Ragione sociale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e/o Partita IVA \_\_\_\_\_

Comune di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso da residenza o sede legale) \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico - Fax - E-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante:

- Cognome \_\_\_\_\_
- Nome \_\_\_\_\_
- Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- in \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_



## COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

Viale Unità d'Italia, 17 - 15041 Altavilla Monferrato (AL)

Tel. 0142.926141 - Fax 0142.936956

email: info@comune.altavillamonferrato.al.it

### 4. IMMOBILE (specificare destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq):

Destinazione d'uso	Indirizzo	Cat.	Foglio	Particella	Sub.	Mq

### 5. PROPRIETARIO LOCALI:

- Cognome o Ragione sociale \_\_\_\_\_
- Nome \_\_\_\_\_
- Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale e/o Partita IVA \_\_\_\_\_
- Comune di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- Indirizzo di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_
- Domicilio (se diverso da residenza o sede legale) \_\_\_\_\_
- Recapito Telefonico - Fax - E-mail \_\_\_\_\_

### 6. NUCLEO FAMILIARE:

- Numero occupanti l'abitazione **RESIDENTI** 1  2  3  4  5  6 o più
- Barrare la casella qualora si tratti di immobile tenuto a disposizione (seconda casa) o di alloggio affittato
- Eventuali occupanti l'abitazione e dati identificativi dei **NON RESIDENTI**
  - o \_\_\_\_\_
  - o \_\_\_\_\_

### 7. DATI UTENTE PRECEDENTE (da solo in caso di SUBENTRO):

- Cognome o Ragione sociale \_\_\_\_\_
- Nome \_\_\_\_\_
- Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale e/o Partita IVA \_\_\_\_\_
- Comune di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- Indirizzo di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_
- Recapito Telefonico - Fax - E-mail \_\_\_\_\_



## COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

Viale Unità d'Italia, 17 - 15041 Altavilla Monferrato (AL)

Tel. 0142.926141 - Fax 0142.936956

email: info@comune.altavillamonferrato.al.it

### 8. DATI NUOVO UTENTE (da compilare solo in caso di CESSAZIONE):

- Cognome o Ragione sociale \_\_\_\_\_
- Nome \_\_\_\_\_
- Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale e/o Partita IVA \_\_\_\_\_
- Comune di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- Indirizzo di residenza (o sede legale) \_\_\_\_\_
- Recapito Telefonico - Fax - E-mail \_\_\_\_\_

### 9. DESCRIZIONE ATTIVITA':

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Cod. attività \_\_\_\_\_

Attività di tipo giornaliero SI  NO  Numero giorni: \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DI RIDUZIONE USO STAGIONALE PER ABITAZIONI TENUTE A DISPOSIZIONE (se prevista dal Regolamento)

Indirizzo dell'immobile \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DI RIDUZIONE PER ABITAZIONI CHE SI TROVANO IN ZONE NON SERVITE (se prevista dal Regolamento)

Indirizzo dell'immobile \_\_\_\_\_

**NOTE:** \_\_\_\_\_

### ALLEGATI:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> planimetria delle aree e dei locali occupati   | <input type="checkbox"/> atto di acquisto/vendita              |
| <input type="checkbox"/> visura catastale                               | <input type="checkbox"/> contratto di locazione                |
| <input type="checkbox"/> visura camerale (per le utenze NON domestiche) | <input type="checkbox"/> risoluzione contratto/chiusura utenze |
| <input type="checkbox"/> _____  | <input type="checkbox"/> _____                                 |

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____ per conto di _____ Luogo e data _____ Firma _____
--



## COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

Viale Unità d'Italia, 17 - 15041 Altavilla Monferrato (AL)

Tel. 0142.926141 - Fax 0142.936956

email: info@comune.altavillamonferrato.al.it

### NORME PER LA COMPILAZIONE

Il modello va utilizzato per denunciare l'avvenuta occupazione, conduzione, cessazione o variazione dei locali presenti sul territorio comunale.

Per agevolare la compilazione del modello si riportano alcuni esempi relative alle famiglie "Rossi" e "Bianchi" e alla ditta "Verdi".

**1° esempio** La famiglia Rossi va ad occupare un nuovo appartamento appena costruito. Il sig. Rossi deve:

- **tab 1** riportare la data di decorrenza dell'operazione
- **tab 2** barrare la casella relativa a "attivazione" in caso di prima attivazione **oppure** barrare la casella "trasferimento" riportando l'indirizzo della precedente occupazione
- **tab 3** riportare i propri dati
- **tab 4** riportare i dati relativi al nuovo immobile (destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq)
- **tab 5** riportare i dati del proprietario dell'appartamento
- **tab 6** riportare i dati del proprio nucleo familiare

**2° esempio** La famiglia Bianchi si trasferisce fuori dal Comune. Il Sig. Bianchi deve:

- **tab 1** riportare la data di decorrenza dell'operazione
- **tab 2** barrare la casella relativa a "cessazione" e riportare il motivo della cessazione (in questo caso "trasferimento fuori comune") **tab 3** riportare i propri dati
- **tab 4** riportare i dati relativi all'immobile da cessare (destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq)
- **tab 5** riportare i dati del proprietario dell'appartamento
- **tab 6** riportare i dati del proprio nucleo familiare
- **tab 8** riportare i dati di chi subentra (se conosciuti)

**3° esempio** La famiglia Rossi modifica l'appartamento dove abita (superficie, destinazione, ecc.). Il Sig. Rossi deve:

- **tab 1** riportare la data di decorrenza dell'operazione
- **tab 2** barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate
- **tab 3** riportare i propri dati
- **tab 4** riportare i dati dell'immobile dopo le modifiche
- **tab 5** riportare i dati del proprietario dell'appartamento
- **tab 6** riportare i dati del proprio nucleo familiare

**4° esempio** La famiglia Rossi chiede ad esempio di variare il recapito della fattura. Il Sig. Rossi deve:

**tab 1** riportare la data di decorrenza dell'operazione

**tab 2** barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate (in questo caso "variazione recapito")

**tab 3** riportare i propri dati annotando l'indirizzo di recapito della fattura nella casella "domicilio"

**6° esempio** La famiglia Rossi aumenta o diminuisce il numero dei componenti **RESIDENTI o NON RESIDENTI**

- **tab 1** riportare la data di decorrenza dell'operazione
- **tab 2** barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate
- **tab 3** riportare i propri dati
- **tab 6** riportare i dati del proprio nucleo familiare (RESIDENTI e NON RESIDENTI)

**7° esempio** La ditta Verdi modifica l'immobile dove svolge l'attività (superficie, tipo di attività, ragione sociale, ecc.). La ditta Verdi deve:

- **tab 1** riportare la data di decorrenza dell'operazione
- **tab 2** barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate
- **tab 3** riportare i dati relativi alla propria ditta
- **tab 4** riportare i dati dell'immobile dopo le modifiche
- **tab 5** riportare i dati del proprietario dell'appartamento

**8° esempio** La ditta Verdi modifica ad esempio il recapito della propria fattura. La ditta Rossi deve:

- **tab 1** riportare la data di decorrenza dell'operazione
- **tab 2** barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate
- **tab 3** riportare i dati relativi alla propria ditta annotando l'indirizzo di recapito della fattura nella casella "domicilio"